

# Julie Thorning Rasmussen

5000 Odense C | 30 30 23 73 | [julie@juliethorning.dk](mailto:julie@juliethorning.dk)

## Cand.it.'er, der bygger bro mellem systemer og brugere

Jeg har en bred viden om IT-systemer, digitalisering, organisationsadfærd og virksomhedskommunikation. Kombineret med min projektledererfaring, stærke analytiske og tekniske kompetencer og solide formidlingsevner brænder jeg for at bygge bro mellem systemer og brugere. Jeg evner at løse opgaver, der forener tekniske, kommunikative og organisatoriske krav. Jeg trives i krydsfeltet mellem IT og forretning og har en stærk evne til at omsætte tekniske løsninger til praksis.

## Erhvervserfaring

- |  |  |
|--|--|
| <b>Marts 2025 - april 2025</b><br><i>Tidsbegrænset projektstilling</i> | <b>Digitaliseringskonsulent</b> , Logistikafdelingen, Odense Universitetshospital<br><i>Implementering af digitalt kompetencestyringsværktøj</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opsætning, implementering og undervisning i MyMedCards til 100+ medarbejdere med forskellige fagligheder.</li><li>• Organisatorisk forankring af nyt system.</li></ul>  |
| <b>Februar 2023 - januar 2024</b>                                      | <b>IT-projektleder</b> , Danish Diabetes and Endocrine Academy (DDEA)<br><i>Udvikling af nyt DDEA-website og systemoptimering</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Succesfuld udvikling af nyt website med 1.000+ brugere og optimering af interne systemer med fokus på øget effektivitet.</li><li>• Koordinering med forskellige interessenter for at sikre bred organisatorisk forankring.</li></ul> |
| <b>November 2020 - januar 2025</b><br><i>Studiejob</i>                 | <b>Studentermehhjælper</b> , Logistikafdelingen, Odense Universitetshospital<br><i>Digitaliserings- og webadministrative opgaver</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementering af digitalt kompetencestyringsværktøj der har effektiviseret oplæringsprocesser og frigivet administrative timer.</li><li>• Vedligeholdelse og opdatering af intranet og website.</li></ul>                        |
| <b>September 2022 - januar 2025</b><br><i>Studiejob</i>                | <b>Webmaster</b> , Danish Diabetes and Endocrine Academy (DDEA)<br><i>Web-, IT- og kommunikationsopgaver</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Drift og vedligeholdelse af websites med fokus på funktionalitet.</li><li>• Udvikling af interne og eksterne strategiske kommunikationsformater.</li></ul>  |

## Uddannelse

- |  |   |
|--|---|
| <b>September 2022 - januar 2025</b><br><i>Kandidatgrad</i> | <b>Cand.it. webkommunikation</b> fra Syddansk Universitet, Kolding <ul style="list-style-type: none"><li>• Speciale i digitale brugeroplevelser, organisationskommunikation, webstandarder, IT-etik og IT-didaktik i organisationer.</li><li>• Indsigt i IT-strategier og digitale forandringer i organisationer.</li></ul> |
| <b>September 2019 - juni 2022</b><br><i>Bachelorgrad</i>   | <b>International virksomhedskommunikation</b> fra Syddansk Universitet <ul style="list-style-type: none"><li>• Speciale i projektledelse, projektstyring, ledelseskommunikation, systemudvikling, organisationsadfærd og webteknologi.</li></ul>  |

# Julie Thorning Rasmussen

5000 Odense C | 30 30 23 73 | [julie@juliethorning.dk](mailto:julie@juliethorning.dk)

## Kompetencer

### Projektledelse og digitalisering

Erfaring med agil projektstyring, IT-projekter og digitale transformationer i organisationer. Selvstændig og struktureret tilgang og evne til at sikre fremdrift i projekter fra start til slut. Evne til at koordinere og facilitere undervisning, workshops og procesforløb for at sikre bred organisatorisk forankring af digitale løsninger.

### Systemudvikling og evaluering

Erfaring med analytiske opgaver samt evaluering og optimering af IT-systemer i komplekse tekniske miljøer. Praktisk erfaring med CMS-systemerne WordPress, Umbraco og Sitecore samt teknologierne HTML, CSS, PHP og JavaScript.

### Teknisk forståelse og problemløsning

Stærk analytisk tilgang til problemløsning. Evne til at identificere og implementere digitale forbedringsmuligheder. Erfaring med udvikling og optimering af digitale arbejdsgange og teknisk indsigt i webbaserede systemer.

### Formidling, undervisning og organisationsadfærd

Stærke skriftlige og mundtlige formidlingsevner, især inden for IT- og organisationskommunikation. Erfaring med undervisning i nye systemer og stærk evne til at oversætte tekniske løsninger til forståelige beslutningsoplæg. Evne til at skabe tillidsfulde relationer og samarbejde på tværs af fagligheder.

## Personlig profil

Som person er jeg dedikeret, systematisk og detaljeorienteret. Jeg trives bedst i miljøer, hvor struktur, logik og effektivitet spiller en vigtig rolle. Jeg har svært ved at sidde stille, hvilket afspejles i mine projekt- og studiestillinger, der har givet mig stærke tidsstyringsfærdigheder. I min fritid spiller jeg padel, strikker, læser og bruger meget tid på at være social.

## Websiteportfolio

[juliethorning.dk](http://juliethorning.dk)

[amaliepetersen.dk](http://amaliepetersen.dk)

[ddeacademy.dk](http://ddeacademy.dk)

## Referencer

*Telefonnumre og e-mails på referencer sendes gerne på opfordring*

### Martin Pedersen

Afdelingschef i Logistikafdelingen på OUH Odense Universitetshospital

### Mia Didriksen

AC-fuldmægtig i Logistikafdelingen på OUH Odense Universitetshospital

### Tore Christiansen

Managing Director i Danish Diabetes and Endocrine Academy

### Katrine Obel-Grønbæk

Communications Officer i Danish Diabetes and Endocrine Academy